

Информация по приему документов для изменений в лицевом счете абонента

№	Наименование	Документы
1.	Изменение адреса квартиры или домовладения	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, военный билет и т.д.) Документ права собственности или социального найма, распоряжения Администрации г. Шахты об изменении адреса. Заполнить типовой бланк заявления на изменение адреса. * В случае, если заявитель не имеет документов, подтверждающих его отношение к данному лицевому счету, пакет документов не принимается. Частный сектор: обращаться в ШФ ГУП РО «УРСВ» (ул. Советская, 120)</p>
2.	Изменение численности	<ul style="list-style-type: none"> • МКД: - Обращаться в Управляющую компанию, ТСЖ, ТСН, ЖК - При непосредственном способе управления, обращаться в ООО «ЦКУ»: документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, военный билет), документ права собственности (Выписка из ЕГРН), заполнить типовой бланк заявления на изменение численности (с указанием основания: перепрописка, смерть и т.д.) • Частный сектор: обращаться в ШФ ГУП РО «УРСВ» (ул. Советская, 120)
3.	Изменение площади	<ul style="list-style-type: none"> • При нахождении жилого помещения в найме - обращаться в МКУ «Департамент ГХ» • Обращаться в Управляющую компанию, ТСЖ, ТСН, ЖК • При непосредственном способе управления, обращаться в ООО «ЦКУ»: документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт), документ права собственности (Выписка из ЕГРН), заполнить типовой бланк заявления.
4.	Изменение собственника Ф.И.О	<ul style="list-style-type: none"> • При нахождении жилого помещения в найме - обращаться в МКУ «Департамент ГХ» • Обращаться в Управляющую компанию, ТСЖ, ТСН, ЖК • При непосредственном способе управления, обращаться в ООО «ЦКУ»: документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, военный билет), документ права собственности (свидетельство, выписка из ЕГРН), заполнить типовой бланк заявления. • Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, военный билет), документ права собственности, заполнить типовой бланк заявления (при долевой собственности – согласие всех собственников).
5.	Справка об отсутствии задолженности	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, военный билет и т.д.) Выдается на текущую дату Для абонентов ГУП РО «УРСВ» только при предъявлении акта ШФ ГУП РО «УРСВ».</p>
6.	Выписка из финансового лицевого счета	<p>Заявление. От несовершеннолетних детей подают законные представители (родители или опекуны) Паспорт, свидетельство о рождении</p>

7.	<i>Разделение оплаты лицевого счета (не УК)</i>	Заявление от всех собственников, если между ними есть согласие, если нет – обращаться в суд. Документ права собственности (свидетельство о гос. регистрации, выписка из ЕГРН). Паспорта собственников Заявление с указанием за кем оплата по ПУ, задолженности (при наличии) и численности.
8.	<i>Открытие лицевого счета без долга предыдущего собственника</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Обращаться в Управляющую компанию, ТСЖ, ТСН, ЖК • При непосредственном способе управления, обращаться в ООО «ЦКУ»: документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, военный билет), документ права собственности (свидетельство, выписка из ЕГРН), заполнить типовой бланк заявления. <p>Для открытия лицевого счета при наличии ГУП РО «УРСВ» и АО «Донэнерго» ТС в качестве Исполнителей ЖКУ, необходимо обращаться в их адреса, указанные в платежном документе.</p>
9.	<i>Несогласие с суммами, выставленными к оплате</i>	Заявление Оплаченные чеки за спорный период
10.	<i>Иные заявления и жалобы</i>	Заявление

При обращении, иметь при себе КОПИИ необходимых документов.